

《2024 IBM 顧問養成菁英專班招募計畫》

壹、計畫目的

IBM 近年來積極進行顧問養成計畫，因此與中央大學 ERP 中心合作，針對在校生提供顧問養成專業課程，學期內將會有不同主題的專業課程訓練，修課學生於上課期間除了基礎的顧問素養培育如：簡報與行銷技巧，接著是SAP、資料倉儲與人力資源等最新的資訊服務平台皆囊括其中。

講師會在課堂結合目前產業的趨勢以及相關產品應用狀況，課程中能有機會接觸到企業界的寶貴案例進一步與實務接軌；同時授課講師會在課程中了解學生的學習態度及能力，表現優秀之學生 IBM 亦會提供正式職缺與實習機會；希冀透過此次合作計畫，更能給予在校學生實務界需求資訊，以便學生可以利用在校期間強化其相關技能。

貳、計畫實行方式

- (一) 符合申請資格之學生，經由書面資料審查及面試評選後錄取，即可參與中央大學「資訊顧問專案實務」。
- (二) 訓練課程以顧問養成專業課程為主，在下午13:00~17:00 間講師親臨中央大學管理學院授課，每次4小時預計期間為**113年9月13日- 12月13日**，進行共計12~14堂(36~48小時)課程，學生期末將有一次成果報告之考核，成績將影響是否取得由IBM公司提供之正職/實習機會。
- (三) ERP中心將提供SAP系統環境供學生使用。
- (四) 獲得上課資格之學生，必須完整出席課程，並依IBM課程規定，參與分組並完成期末報告。
- (五) 課程成績計算方式：期末報告表現將影響同學是否可以獲得IBM提供之實習或正式職缺。
- (六) 如同學獲選後參與課程者，欲取得學分，請務必配合中央大學選課相關規定，並依規定完成學分費繳納。**
- (七) 本課程開放校外生跨校選課，相關規定與流程請參考附件一。**

參、報名資格與需求

- (一) 大學三、四年級、碩士班一、二年級以及113學年即將畢業之學生之在校學生皆可報名。
- (二) 曾在校內修習ERP相關課程者優先錄取。
- (三) 英文能力良好，具 TOEFL、TOEIC 或其他 SAP 相關認證者尤佳。
- (四) 無學習專業限制，如有相關學習背景者(含 SAP ERP、HANA、Business Objects、Predictive Analytics、Python、RPA、JAVA等軟體)尤佳。

肆、錄取名額

- (一) 培訓課程預計錄取40名學生。
- (二) 將視學生課堂學習表現以及講師授予任務，經評選優秀者將提供正職/實習工作機會。

伍、報名程序

- (一) 報名日期：即日起至 113年 6月 11日 (二) 下午 23:59 時止。
- (二) 報名文件：
 - 1. 報名表(<https://reurl.cc/lQDQ1d>)。
 - 2. 其他附件專業表現證明文件 (專業證照、作品集、得獎紀錄等)。
- (三) 報名作業：
 - 1. 報名截止日：113年 6月 11日 (二) 下午 23:59 時止，逾時恕不受理。
 - 2. 收件窗口：盧小姐
洽詢電話：03-4227151 分機66603
收件E-mail：ncu_erp4@mgt.ncu.edu.tw
信件主旨：IBM資訊顧問專案實務專班報名_姓名
*** 報名文件請依序合併為PDF檔，檔名請命名：2024 IBM_姓名

陸、審核程序：

- (一) 評選作業
 - 1. 報名程序完成後，將進行第一階段紙本評選作業，若有需報名者補件者將另行通知。
 - 2. 面試名單將於113年6月13日(四)公告於ERP中心官網，並同步以E-mail通知具備面試資格同學。
 - 3. 第二階段面試將於 113年6月17日(一)~113年6月21日(五) 擇日舉行。
- (二) 公告錄取名單：
 - 1. 面試評選作業結束後，於113年 7月 1日(一)下午 17:00公佈錄取名單，並以電子郵件方式通知錄取生。
 - 2. 錄取同學請於113年7月2日至113年7月9日(二)，至ERP中心提供之線上報到處完成報到，未完成報到者，視同放棄參與課程。
 - 3. 未錄取者，恕不另行通知，亦不退件。
- (三) 最終錄取生報到結果：
 - 1. 最終錄取結果將於 113年7月12日 下午 17:00e-mail通知。
 - 2. 錄取生將各別以E-mail與簡訊聯繫結果，未報到者恕不另行通知。
- (四) 領取密碼卡：未於113年9月12日 下午 17:00領取密碼卡者，視同放棄參與課程。

柒、報名重要日程表

項目	日期
申請報名期間	~6/11(二)・23:59 止
課程說明會	5/21(二)・2:00~13:00
書面評選作業	6/11(二)~6/13(四)
面試學生通知	6/28(四)
面試(面試日期方式擇日公告) 獨立面試・每人約10~15分鐘	6/17(一)~6/20(四)
公告錄取名單(預計錄取 40 名) 同步公佈至中心網站、信件通知	7/1(一)
最終錄取結果公告	7/12(五)
領取密碼卡並完成選課 (未完成選課者視同放棄)	9/9(三)~9/12(四)・17:00止
課程開始・共計 12 堂課(擬訂)	9/13(五)・13:00~17:00
期末成果報告	12/13(五)・擬訂

捌、其他注意事項

- (一) 錄取學生應遵守本公司相關規定進行課程訓練，保守本公司公務機密，不得有擅自轉傳或攜出課程培訓資料或違反「電腦處理個人資料保護法」之行為，如有上述情事者，須自負法律責任且不予以錄取。
- (二) 錄取學生於培訓期間如有違反其他法律之情形，依相關法令規定處理。
- (三) 課程內容包含上機實機操作環節，學生欲自備筆記型電腦參與課程者，建議作業系統為 Microsoft Windows 10，硬體規格至少有 8GB Memory 與 20 GB 可用硬碟空間。
- (四) 本計畫各項內容若有變更或未盡事項，以ERP中心網站最新公告或書面通知為準。**

附件一、校外生跨校選課流程 BA7122 資訊專案實務課程(參考)

身分別	台聯大學生、中原大學、元智大學在校生	聯盟學校在校生(非台聯大、中原大學、元智大學身分者)
學分費收費方式	大學部學生免收學分費 / 碩博班學生收學分費	大學部、碩博班生皆收學分費
選課方式	IBM甄選通過後於9/4~9/18完成手動加簽	IBM甄選通過後於9/4/~9/18完成手動加簽
同學注意事項	<p>一、跨校選課，同學需了解所屬學校之規定與流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所屬學校跨校選課申請單填寫及申請流程(必要) 2. 詢問所屬系辦本課程能否進行抵免(務必留意抵免流程) 3. 登入本校選課系統 https://cis.ncu.edu.tw/Course/ 點選登入系統(申請 Net ID 申請帳號密碼)填寫基本資料，取得本校臨時學號。 4. 將本校臨時學號寫於原學校蓋章核准之校際選課單的右上角。 <p>二、同學對中央大學需要完成之流程：</p> <p>將所屬學校簽核完成之跨校選課申請單攜至中央大學至ERP中心，ERP中心代辦以下流程：</p> <p>本課程授課老師簽章→企管系主任簽章→申請單送中大課務組核章→發還申請單給同學</p> <p>碩博士班同學注意：學分費會併入所屬學校學分費總額</p> <p>三、依所屬學校規定期限內繳回跨校選課申請單。</p>	<p>一、跨校選課，同學需了解所屬學校之規定與流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 所屬學校跨校選課申請單填寫及申請流程(必要) 2. 詢問所屬系辦本課程能否進行抵免(務必留意抵免流程) 3. 登入本校選課系統 https://cis.ncu.edu.tw/Course/ 點選登入系統(申請 Net ID 申請帳號密碼)填寫基本資料，取得本校臨時學號。 4. 將本校臨時學號寫於原學校蓋章核准之校際選課單的右上角。 <p>二、同學對中央大學需要完成之流程：</p> <p>將所屬學校簽核完成之跨校選課申請單及學分費攜至中央大學至ERP中心，ERP中心代辦以下流程：</p> <p>本課程授課老師簽章→企管系主任簽章→出納組繳費→申請單送中大課務組核章→發還申請單給同學</p> <p>三、依所屬學校規定期限內繳回跨校選課申請單。</p>
提醒同學，經依規定辦妥選課後，除開課人數不足停開外，不得辦理退選、退費。		

本件流程僅供參考，同學仍需自行留意中央大學、所屬學校等學分費收取規定以及跨校選課申請日程，以免權益受損。